

## POLITICA PER LA GESTIONE DELLA CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK LIFE BALANCE)

Identificazione: Data: Pagina: POL 01/P5 30/05/2023 1 di 1

## **LO SCOPO**

La Società Cooperativa Sociale La Perla è consapevole che i risultati economici raggiunti dipendono anche dalle risorse umane che vi lavorano e, per questa ragione intende garantire pari opportunità di trattamento a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione, a prescindere dal genere.

## **GLI IMPEGNI**

La Società Cooperativa Sociale La Perla intende poter fornire al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione. I principi alla base della conciliazione dei tempi di vita-lavoro sono i seguenti:

- Le misure work life balance sono rivolte a tutto il personale a prescindere dal genere
- L'organizzazione adotta il part time, la flessibilità degli orari e lo smart working
- L'organizzazione adotta un piano di Welfare completo e attento alla gestione della maternità/paternità
- L'organizzazione permette il collegamento telematico con tutto il personale che lavora dall'esterno (a prescindere dal contratto), per operazioni di lavoro e la partecipazione alle riunioni.

Il presente documento è coerente con i principi e gli impegni definiti nella **Politica del Sistema Integrato** ed è parte integrante di quest'ultima.

Allo scopo di perseguire gli impegni e i principi previsti nel presente documento, La Società Cooperativa Sociale La Perla ha definito la procedura **PRQ 10.5/P "Gestione Work-life balance"** indicante le modalità operative che devono essere seguite da tutte le persone coinvolte nel processo.

## AMBITO DI APPLICAZIONE, DIFFUSIONE E REVISIONE PERIODICA

La presente Politica si applica a tutte le persone della Società Cooperativa Sociale La Perla ovvero ai legali rappresentanti, ai soci, agli amministratori, ai dipendenti e a tutti coloro che operano stabilmente o temporaneamente per conto della Società.

La presente Politica e la relativa procedura saranno rese disponibili sul server aziendale e condivisi con tutte le persone direttamente coinvolte nel processo.

Essa sarà oggetto di revisione periodica in funzione dei cambiamenti del contesto interno ed esterno all'organizzazione e in base ai continui impegni che l'Azienda intenderà portare avanti in futuro, in un'ottica di miglioramento continuo.

Mayano